2018 学春学期工作计划

一、指导思想

2018 年是执行学校“十三五”规划的承前启后之年。教务处将以党的十八大和十八届六中全会精神和科学发展观为指导，依据学校教学工作目标，坚持立德树人、全面发展，系统培养、多样成才。根据教育部关于《中等职业学校工作诊断与改进指导方案》，建立我校教学工作自主诊断、持续改进的工作机制和运行机制，更好地发挥教务处对教学工作的宏观管理、督导检查、协调服务、自主诊断和提高改进的职能，凸显各专业部教学管理的基础性作用，使教学管理服务工作更加规范化、科学化、制度化、精细化。按照省、市教育工作会议精神要求，紧紧抓住构建现代职教体系的机遇，全面贯彻落实省教育厅《关于进一步提高职业教育教学质量的意见》,深入推进课程改革,强化专业建设，认真落实教学管理细节，督查好教学管理过程，努力使教学管理更规范、更有效，以进一步提高我校教育教学质量。结合我校实际情况，特制定本学期教务处工作计划如下：

二、主要目标

1．协助校长室为创建江苏省现代化示范性职业学校、智慧校园做出相应的努力。

2. 协助各专业部做好生现代化专业群建设和实训基地建设

3.按照教学“六认真”要求，加强教学过程管理，加大教学常规检查力度。

4.研究对口单招教学，努力完成学校2018年对口高考本科上线30人指标。

5．加强师资队伍建设，发挥优秀教师骨干示范作用，依托名师工作室等打造过硬的师资队伍。以“教学大赛”为教研基础，在活动中提升专业教师的专业能力。

6. 加强对技能抽测、学业水平测试的研究工作，推进教学质量提升工作。

7.进一步探索工学结合人才培养模式，认真开设选修课程，发展学生多种兴趣，把学生培养成为高素质技能型人才。

三、工作举措

（一）抓常规

规范管理是进行教育教学活动的保障，是提高教育教学质量的有力保证。教务处、各专业部要认真贯彻执行教学管理规程，做到教学管理制度化、精细化、常态化。

1.精细过程管理，狠抓教学常规。

为进一步提高教学质量，教务处将加强教学督导检查、细化教学过程管理。具体要求如下：

（1）备好课是上好课的前提。教师要认真备好每节课，做到超周备课，坚决杜绝教师无教案上课现象。在备课过程中，要认真研究教材内容，根据培养目标，确定教学目标和要求，了解教学内容与本学科、本专业知识系统的联系，掌握教材的结构体系和知识点的分配。了解各知识的内在联系，研究讲授各知识点的方法，了解学生的学习兴趣，分析学生对已学知识的达标程度，估计学生在学习中可能出现的问题。做到突出重点，突破难点。

（2）上课。课堂教学是教学过程的中心环节，也是传授知识的主要渠道，要提高教学质量，必须抓好课堂教学这一中心环节。教师必须按照课表安排按时上课，提前 3 分钟到教室门前候课，不得无故旷课、迟到、早退，有事有病必须按程序履行调课手续。要按时上、下课，不迟到、不早退，穿着大方，仪表整洁。教师上课时要检查人数，抓好课堂纪律，彻底杜绝学生在课堂上干与教学无关的事情，严防学生迟到、旷课、逃课。教师上课必须吃透教材，准确把握教材体系，努力突破难点、疑点、牢牢抓住重点，既要有驾驭教材的能力，又要有教学艺术，在课堂教学上既要做到五到位：复习旧知识到位，导入新课到位，传授新知识到位，巩固练习到位，课堂总结到位；又要充分发挥课堂教学的六大功能：育人功能、传授知识功能、形成技能功能、发展智力和培养能力功能、使全身心健康功能和适应发展的功能。

（3）作业布置与批改。凡按教学计划开设的课程，教师都要根据教学内容，认真选择布置习题，布置的作业题既能帮助学生理解、巩固所学知识，又能培养学生分析问题、解决问题的能力和应用知识的能力。做到批改及时、认真，规范。各专业部要定期要对作业情况进行检查。

教学常规要落实“十到位”“六统一”：一是课务安排落实到位；二是课表编制提前到位；三是各类教材课本到位；四是实验实习安排到位；五是“双师”教师考证落实到位。六是教学常规检查落实到位。七是各种教研活动落实到位。八是考试安排落实到位。九是学生学业成绩录入到位。十是各种教学资料归档到位。教务处、各专业部要求教师认真贯彻执行教学管理规范，做到教学计划、教学进程表、课程授课计划表、课表、教案、教室日志“六统一”。

2. 强化常规检查，提高教学质量。教务处按照常规要求要组织三次全校性教学检查；期初检查，重点检查教师的课程授课计划、备课教案、教学进度表及教材发放和学生作业情况。期中检查，对教学进度完成情况、备课笔记、教案、听课、作业批改、期中考试质量分析等教学常规工作按规范要求进行全面检查；期终检查，重点检查全学期教学进度完成情况、备课笔记、教案、听课、课外辅导、作业批改、期末考试和学业成绩录入等。精细

化地考核每位教师的日常工作。同时，教务处将通过随机抽查加强教学过程的常规化督导，确保教学秩序的规范有序，有效提升教学质量。

3. 坚持巡课和听课制度，严格教学纪律。要加强教学组织建设，定期主持召开教学工作会议，专业部主任是各专业部教学工作的第一责任人，要及时掌握、解决各专业部教学工作中的重大问题。各专业部要严格落实巡课和听课制度，严格教学纪律和课堂教学管理。要加强教学管理信息化建设和教学管理人员的培养培训，不断提高管理和服务水平。

4. 合理安排实习实训，优化实践教学。实习实训增强管理效能，充分挖掘现有的实习实训设备的潜力，科学调度，大力提高设施设备的利用率。实习场所强化 7s 管理，完善实训设备管理台账，在实习实训中锻炼学生符合现代企业技术要求的专业技能和适应现代工业文明的职业素养，注重培养学生职业能力。

（二）重建设

1. 加强调研，对接产业，不断调整专业设置。抓好专业内涵建设，开展专业调研，为开发新专业进行基础研讨。一是通过调研，对接金坛产业经济，再拓展一个与新兴产业发展相适应的新专业，或优化专业方向，更好地符合专业对接产业的要求。二

是适当试点培养定向企业的专门化方向。三是增加职业资格考证课程，开设特色选修课。

2. 制订专业建设规划，明确专业建设目标。教务处会同各专业部制订专业建设规划，明确专业建设标准，落实建设条件，做到有目标、有方案、有措施、有特色。

3. 改革人才培养模式，进一步优化各专业人才培养方案。按照中等职业教育实行“2.5+0.5”的人才培养模式，五年制高等职业教育实行“4.5+0.5”的人才培养模式，进一步调整完善各专业人才培养方案，使公共基础课程与专业技能课程总学时比确定为 4:6。在新方案中要体现四个特色：一是增加工学交替的要求；二是结合职业资格考证课程；三是要有学生社会实践活动；四是突出“德育为先”的理念。

4. 改革教学模式，创新教学方法。依托数字校园，探索多样化教学方式，坚持“做中学、做中教”，推行项目教学、场景教学、案例教学和模拟教学等多种教学方式。将配合科研处制定职业学校优质课堂标准，建立课堂教学质量分析、评比和反馈制度，推进备课、上课、说课、听课、评课等“五课”教研和示范课、研究课等“两课”评比。

5. 加强教材体系建设，开发校本教材。在文化基础课和专业基础课、专业核心课程中普遍采用部省级规划教材的同时，鼓

励和帮助教师参与规划教材的参编工作，同时积极开发校本技能教材、企业岗位训练教材等，力争开发高质量、有特色的校本教材。在引进企业教材或与企业合作开发教材上，有新突破。

6. 推广信息化教学资源的建设与应用。一是使所有教师均能运用信息化手段开展教学，使学生能利用网络自主学习，发挥最大的教学效益。二是要不断开发自主的网络课程，骨干专业均要建成包括网络课程、虚拟仿真实训平台、工作过程模拟软件、通用主题素材库（包括行业标准库、实训项目库、教学案例库、考核试题库、技能竞赛题库等）、名师名课音像以及专业群落网站等多种形式的数字化信息资源，开展网上学习、在线辅导、考试评价和证书考核。所有教研组要把信息化教学设备、资源的学习和使用列入教研组工作计划。

（三）促发展

1.加强实践教学，促进学生技能水平提高

（1）细化实验实习规章，强化技能教学实效。要求专业技能教师以“任务引领”为原则，编写“实习指导任务书”，对部分专业理论课的教学尽量采用“理实一体化教学模式”，针对我校技能教学的成绩和不足，本学期将从实验（习）指导老师工作纪律、学生实习纪律抓起，制订相关制度。对实习班级提出“五禁”要求、对实习指导教师提出“三提前、三到位”要求。

（2）加强学生考工考证的管理。根据教学计划进程安排，相关系部要积极组织开展考前的培训，提高双证、专业技能考核和相关执业资格考证通过率。专业技能考核一次通过率要达90%，双证通过率要在原有基础上有较大提高。

（3）加强实践教学和技能竞赛吻合度的研究。开展技能教学交流活动，加强技能竞赛信息采集和研究，组织开展新一轮技能竞赛训练工作，各系部要做到目标明确、计划落实、责任到人，技能训练要做到定计划、定项目、定教练、定选手、定时间、定地点开展训练辅导，教务处对技能竞赛训练辅导工作将进一步加强指导和督查，提高训练质量。

2.加强单招教学研究，提高单招教学工作实效。

教务处做好组织协调工作，认真研究对口单招的政策加强对口单招教学研究，要积极与本校、外校教师探讨研究单招教学策略，研究对口单招的教学、考试大纲，规划好对口单招的理论教学和实践教学安排，提高单招教学的有效性，切实提高单招班的本科入线率。高度重视高三的考前实训及二、轮复习工作，增加考前复习的有效性和针对性，做好模考、备考、考试工作，提高本科录取率。进一步协助专业部做好高一高二单招班的常规教学管理工作。

3.进一步规范选修课课程建设与管理，提高学生人文素养、专业素养、职业素养，优化学生知识结构。

4. 加强教研组建设，促进教师业务能力提高

（1）加强教研组建设

利用教研组这一平台，通过 教学评比、教学示范、青年教师汇报课等多种途径和形式，加强教师的课堂教学行为。不断强化学科教研组的教研常规，主要包括不定期的业务学习及组内公开课的听课及评课活动等。继续加强学科教研组建设，充分发挥学科教研组在学校教学工作中的作用。

（2）加强青年教师培养

要把青年教师培养与培训作为重中之重，充分利用学校的人力、物力、财力，把长远目标与现实要求结合起来，把培训、教研、教学融为一体，鼓励青年教师干一行爱一行，钻一行精一行，要求做到：一年“结对子”；二年“压担子”；三年“出特色”；四年“露头角”；五年“拔尖子”，让青年教师尽快成长，脱颖而出。

3. 以教学大赛为抓手，提升教师教学能力，提高教师信息技术应用水平

教学大赛定位于将仰望星空的理念扎实地落于课堂教学过程，本学期将把教学大赛作为年度常规工作，开学即始，重培训、

抓过程，切实落实“一师一项目”，普遍落实，重点培育，使更多的教师在大赛中教有所思、学有所得、赛有成就。

四、具体工作安排

2 月份：1.制定教务处学期工作计划；

2.组织召开学期初教学工作会议，布置新学期开学工作；

3.发放三表及教材等物品，做好新学期开学准备工作；

4.统计上报学生开学报到情况，协助学工处做好学生“控辍”工作；

5.组织学期初教学检查和情况反馈；

6.协助校长室迎接市教育局开学视导；

7.做好迎接市职教教研室开学视导听课的组织接待工作；

8.组织全国技能竞赛选手集训；

9.做好学期初补考试卷的布置工作；

3 月份：1.组织上报学校专业设置申报材料；

2. 组织好 15 级单招班学生专业技能训练及考试相关工作

3.组织好学期初补考工作；

4.做好全国计算机等级考试的考证组织工作。

5.组织学生参加省“零部件测绘及 CAD 成图”技能大赛

6．组织好高三学生参加高考体检及后续各项复检。

7.组织本学期高一、高二的第一次月考及高三二模考试。

4 月份： 1.组织开展期中教学检查；

2.组织期中评教评学活动；

3.做好期中考试组织工作；

4．组织 15 级单招班学生参加江苏省对口单招高考

5. 组织 15 级学生技能和文化专业课补考工作

5 月份：1.做好期中考试质量分析工作；

2.组织学生专业参加中级工考证；

3．实施性教学计划制定

4. 做好毕业材料初审工作

6 月份：1.做好中专一、二年级市级文化课与专业课的会考组织工作；

2.做好期末考试的组织工作；

3.做好 13 级高职学生、15 级中职学生的毕业验印工作；

4.组织开展期末教学检查；

5.组织开展期末评教评学活动。

6.安排下学期教材征订和课务。

7.做好本科室教学业务材料归档工作，以及规范各专业部教学资料归档工作。

江苏省金坛中等专业学校教务处

2018 年 2 月 26 日